

# Condizioni Generali

## Servizio EOLIAN Shuttle

Le seguenti condizioni di viaggio si applicano a tutti i Clienti\Passeggeri che acquistano il servizio denominato EOLIAN Shuttle.

### 1 - FORNITORE

1.1 il servizio di trasporto EOLIAN Shuttle è fornito da TARNAV Travel, l'agenzia viaggi di TARNAV srl con sede in via dei Mille, 43 98057 Milazzo (Messina). Partita IVA 01972480832.

Recapiti per contatti:

telefono 090\9223617

fax 090\9285210

email eolianshuttle@tarnav.it

sito: www.eolianshuttle.it

### 2. - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI

2.1 I Termini e Condizioni Generali di fornitura, indicati in questo documento, potranno essere aggiornati o modificati in qualsiasi momento dal Fornitore, il quale provvederà a darne pronta comunicazione tramite il sito [www.eolianshuttle.it](http://www.eolianshuttle.it).

2.2 Le presenti Condizioni che regolano l'erogazione del servizio EOLIAN Shuttle, devono essere esaminate *on line* dal Cliente\Passeggero che ne conferma la completa presa visione e accettazione.

Il servizio di Assistenza Clienti TARNAV è a disposizione per eventuali chiarimenti in merito ai Termini e alle Condizioni di viaggio.

2.3 Le presenti Condizioni Generali di fornitura sono scritte in lingua italiana ed inglese.

### 3. – IL SERVIZIO

3.1 EOLIAN Shuttle è un servizio di *transfer* (trasferimento) per il trasporto Passeggeri da e verso l'Aeroporto di Catania, in partenza o in arrivo alle Isole Eolie.

Previsto anche il servizio trasporto Passeggeri, da e verso l'Aeroporto di Catania, in partenza o in arrivo a Milazzo.

3.2 Due le tipologie di servizi di *transfer* effettuati, utilizzando sempre veicoli dotati di ogni comfort e di capienza adeguata al numero di passeggeri in movimento.

3.3 servizio **EOLIAN Shuttle**.

è così denominato il servizio di *transfer* collettivo, cioè erogato a più passeggeri che chiederanno di fruirne, nello stesso giorno, alla stessa ora e con le medesime modalità. Il servizio EOLIAN Shuttle non è un servizio di linea, è fornito inseguito a prenotazione, effettuata dal singolo Cliente\Passeggero.

a) Il servizio è erogato tutti i giorni dell'anno, anche i festivi.

b) Le partenze saranno effettuate, tutti i giorni nelle fasce orarie di seguito specificate:

- da **Milazzo**: prima partenza ore 8,00 – ultima partenza ore 19,00

- da **Catania Aeroporto**: prima partenza ore 9,00 – ultima partenza ore 19,00

Gli orari\fasce orarie indicate, potrebbero subire delle variazioni, in base a sopraggiunte nuove esigenze operative o causa di forza maggiore.

**3.4 servizio EOLIAN Shuttle VIP** è così denominato il servizio di *transfer* effettuato utilizzando mezzi in uso riservato al singolo Passeggero o al gruppo che ne farà esplicita richiesta.

a) Il servizio è erogato tutto l'anno, anche nei giorni festivi.

b) I servizi di *transfer* saranno effettuati a qualunque ora (anche notturno).

c) Rispetto al tragitto Aeroporto di Catania - Isole Eolie - Aeroporto di Catania, l'erogazione del servizio EOLIAN Shuttle VIP può prevedere la possibilità di effettuare soste intermedie o visite culturali nelle località prescelte. Si intenderà servizio Personalizzato.

#### **4. - PRENOTAZIONI ED ACQUISTO DEL BIGLIETTO**

**4.1** Il biglietto può essere acquistato tramite il sito [www.eolianshuttle.it](http://www.eolianshuttle.it), presso le biglietterie/front office TARNAV, presso le Strutture Ricettive, le Agenzie di Viaggio e Tour Operator convenzionati.

**4.2** L'acquisto del biglietto è contestuale alla prenotazione.

**4.3** All'atto della prenotazione il Cliente dichiara di essere maggiorenne e assicura che tutti i dati forniti corrispondano alla realtà, siano corretti e completi.

**4.4** Effettuato l'acquisto *online*, il Cliente riceverà a mezzo email, un documento a conferma della prenotazione e dell'acquisto del servizio insieme ai voucher utili per l'effettuazione del trasporto.

Nell'ipotesi di acquisto presso un'agenzia o struttura ricettiva convenzionata, questi consegneranno al Passeggero tutta la documentazione e i voucher.

**4.5** I biglietti per il servizio possono essere acquistati *online*, sino a 48 ore prima dell'erogazione del servizio di *transfer*.

**4.6** Salvo disponibilità di posti, potranno essere accolte richieste di prenotazione effettuate oltre il termine indicato al punto 4.5. Per l'accettazione della prenotazione, il Passeggero dovrà contattare il Servizio Assistenza Clienti al numero 090\9223617.

**4.7** I servizi EOLIAN Shuttle VIP, potranno essere acquistati online, sino a 24 ore prima dell'erogazione del servizio richiesto.

#### **5. – TARIFFE**

**5.1** Le tariffe addebitate includono gli oneri relativi ai costi di trasferimento via autostrada e via mare, la copertura assicurativa (responsabilità civile) con massimali adeguati, il servizio assistenza ed accoglienza, il deposito bagagli presso l'ufficio TARNAV di Milazzo.

**5.2** Non sono incluse, le eventuali tasse regionali o locali in vigore al momento dell'erogazione del servizio.

**5.3** Per i Passeggeri in viaggio da o verso le isole di Stromboli, Filicudi ed Alicudi, è prevista un extra tariffa di € 6,00 iva inclusa.

**5.4** Le tariffe in vigore, sono differenziate in riferimento alle due tipologia di servizio, descritte al punto 3.

**5.5** La tariffa applicata per i servizi *transfer* EOLIAN Shuttle, si intende per singola tratta e per singolo Passeggero.

**a)** Biglietto € **59,00** iva 10% inclusa.

I bambini sotto i 3 anni non pagano; verrà addebitata solo eventuale tasse (vedi art. 5.2)  
La presenza di infanti, dovrà essere segnalata al momento della prenotazione.

**5.6** I Passeggeri di età inferiore ai 14 anni, potranno viaggiare solo se accompagnati da adulto.

**5.7** Le tariffe applicate per i servizi *transfer* EOLIAN Shuttle VIP, si intendono per mezzo opzionato e per numero di Passeggeri in movimento. Ogni automezzo è adeguato al trasporto di un numero massimo di Passeggeri (considerato anche il trasporto dei bagagli).

**5.8** I servizi EOLIAN Shuttle VIP potranno prevedere anche soste intermedie per visite culturali. Tali servizi saranno quotati a richiesta, dal Servizio Assistenza Clienti.

## **6. – CAMBI, CANCELLAZIONI, ANNULLAMENTI**

**6.1** il servizio *transfer* EOLIAN Shuttle, in tutte le versioni, non prevede alcun rimborso, fatto salvo i casi di forza maggiore così come previsto dalla Legge. In questi casi, al Fornitore deve essere data tempestiva notizia dell'impedimento.

**6.2** se il Passeggero desidera effettuare delle modifiche inerenti i *transfer* acquistati, potrà contattare il servizio telefonico di Assistenza Clienti TARNAV.

Il Fornitore farà ogni ragionevole sforzo per venire incontro alle richieste di variazione presentate, ma si riserva di accettarle, dopo opportuna verifica di disponibilità.

**6.3** eventuali richieste di modifica relativa al servizio EOLIAN Shuttle dovranno pervenire al Fornitore entro e non oltre le 48 precedenti l'erogazione.

**6.4** eventuali richieste di modifica relativa al servizio EOLIAN Shuttle VIP dovranno pervenire al Fornitore entro e non oltre le 24 precedenti l'erogazione.

**6.5** TARNAV si riserva il diritto di annullare il viaggio, in qualsiasi momento, prima del suo inizio, ai sensi della legge n.1084 del 27\12\1997, senza altro obbligo che quello della restituzione delle somme versate.

## **7 - VOUCHER**

**7.1** il Cliente, ricevuta tutta la documentazione utile, avrà cura di stamparne una copia da mostrare al personale del servizio EOLIAN Shuttle, prima di ogni trasferimento.

**7.2** Il voucher "trasferimento navale", non dà diritto all'imbarco; dovrà essere sostituito (con titolo di viaggio) nelle biglietterie indicate.

**7.3** TARNAV non sarà responsabile per eventuali errori presenti nel voucher, derivanti da inesattezze scritte in fase di inserimento della prenotazione *online*. Il Fornitore non rimborserà nulla in caso di disservizio o mancata erogazione del servizio stesso derivanti da eventuali errori di comunicazione.

**7.4** Anche in caso di acquisto presso le biglietterie TARNAV, le Agenzie Viaggio, le Strutture Ricettive e i Tour Operator convenzionati, il Cliente riceverà copia della documentazione e i voucher attestanti l'avvenuto acquisto.

Valgono le stesse condizioni riportate al punto 7.1 e 7.2

## **8 - CONDIZIONI DI TRASPORTO**

**8.1** Per l'effettuazione del servizio EOLIAN Shuttle, TARNAV si avvale anche della collaborazione di società di trasporto regolarmente operanti sul territorio.

**8.2** I trasferimenti sono organizzati da TARNAV. I Passeggeri dovranno attenersi alle indicazioni fornite.

Le coordinate dei singoli viaggi, saranno comunicate al Cliente, 24 ore prima del *transfer*. Il Passeggero sarà contattato dal servizio Assistenza Clienti TARNAV.

Tale modalità è stata scelta per assicurare ai Clienti la migliore organizzazione possibile.

**8.3** Ricevute le indicazioni logistiche:

**a)** il Passeggero in partenza dalle Isole Eolie (qualsiasi Isola), dovrà recarsi presso la biglietteria indicata, almeno 30 minuti prima dell'ora prevista per l'imbarco, consegnare il voucher "mare" e ritirare il biglietto utile per l'imbarco sul mezzo prenotato da TARNAV.

**b)** il Passeggero in arrivo all'Aeroporto di Catania, ritirato il bagaglio, all'uscita del *gate* sarà accolto da personale TARNAV o delegato. L'addetto all'accoglienza terrà in evidenza un cartello indicante il nome del passeggero e lo logo servizio.

**8.4** In Aeroporto, il tempo di attesa previsto prima della partenza dello *shuttle*, verso Milazzo\Eolie, è di circa 60 minuti dall'orario indicato (in fase di prenotazione) per

l'arrivo del volo. Oltre il tempo di attesa indicata, EOLIAN Shuttle lascerà l'Aeroporto di Catania.

**8.5** Nell'eventualità di variazione di orario o ritardi del volo, annullamento volo e imbarco su nuovo volo, smarrimento o danneggiamento bagagli o per cause di forza maggiore, il Cliente verrà accolto sui servizi di *transfer* immediatamente successivi, se disponibili.

**8.6** Nel caso si verificasse una delle opzioni riportate al punto 8.5, e il *transfer* non rientrasse più nella fascia oraria standard o non ci fossero servizi disponibili, saranno applicate le tariffe previste per il servizio EOLIAN Shuttle VIP, al netto della tariffa già versata.

**8.7** Per il trasferimento del Passeggero dal porto di Milazzo alle Eolie, TARNAV riserverà un posto su proprio mezzo navale in partenza verso l'Isola di destinazione, in alternativa al Cliente è garantita la partenza sul primo mezzo, disponibile, anche di altro vettore.

**8.8** Nel caso si verificassero eventi che rendessero impossibile far imbarcare il Passeggero sul primo mezzo in partenza verso l'isola di destinazione (condizioni meteo avverse, ritardo del volo, ecc), TARNAV potrà fornire un attento servizio di riprotezione alberghiera.

A richiesta, il Cliente potrà essere ospitato presso le selezionate strutture alberghiere convenzionate.

## **9. - ASSISTENZE SPECIALI**

**9.1** Per ogni tipo di assistenza e per conoscere le procedure di trasporto di portatori di handicap in sedia a rotelle o con altre difficoltà di deambulazione, prima di procedere alla prenotazione, è necessario contattare il servizio Assistenza Clienti TARNAV. La comunicazione preventiva di eventuali esigenze, legate alla mobilità del passeggero, consentirà di predisporre il veicolo idoneo al trasporto.

## **10. - BAGAGLIO**

**10.1** Per ogni Passeggero è consentito di portare sul mezzo utilizzato per il *transfer*, un solo bagaglio.

**10.2** Eventuali bagagli aggiuntivi dovranno essere segnalati in fase di prenotazione. Per motivi legati all'organizzazione dei *transfer*, la mancata segnalazione potrebbe causare l'impossibilità per il Fornitore di trasportare bagaglio eccedente.

**10.3** Il verificarsi di bagagli in eccesso non segnalati, non darà diritto ad alcun tipo di rimborso.

**10.4** Per il trasporto di bagagli aggiuntivi, prevista un extra tariffa di € 10,00 iva inclusa per ogni singolo collo.

**10.5** Non è previsto Servizio di Facchinaggio.

## **11. -TRASPORTO DI ANIMALI DOMESTICI**

**11.1** Il trasporto di animali domestici è consentito solo sui servizi VIP.

La presenza dell'animale deve essere sempre segnalato in fase di prenotazione. TARNAV si riserva il diritto di rifiutare il trasporto nel caso di mancata segnalazione.

**11.2** Il Fornitore accetta il trasporto di piccoli animali domestici. Il peso dell'animale trasportato e dell'apposito contenitore non devono superare i 10kg.

A cura del Passeggero, l'animale deve essere posto in un contenitore resistente e sicuro con fondo assolutamente impermeabile e provvisto di un'apertura per una sufficiente aerazione. Inoltre l'animale non deve emanare odore sgradevole e deve rimanere nel contenitore.

**11.3** Il Fornitore si riserva il diritto di rifiutare il trasporto degli animali se i criteri indicati ai punti 11.1.e 11.2 non venissero rispettati.

## **12. - AVVERTENZE IMPORTANTI**

**12.1** Sui mezzi utilizzati per l'effettuazione dei *transfer*, il Passeggero non potrà fumare, consumare alimenti o droghe, nè bere bevande alcoliche.

**12.2** il Passeggero, fatte salve le norme che regolano i viaggi in aereo, dovrà rendersi sempre telefonicamente reperibile, per eventuali comunicazioni urgenti.

**12.3** Per ragioni di sicurezza, il Passeggero non potrà trasportare:

- Gas compressi - (Surgelati, infiammabili, non infiammabili e velenosi) come il butano, ossigeno, azoto liquido, bombole per autorespiratori;
- Corrosivi come acidi, alcali, mercurio e batterie ad elementi liquidi;
- Munizioni esplosive, pistole, capsule a nastro, fuochi d'artificio e razzi; - Liquidi e solidi infiammabili come il gas per gli accendini; - Fiammiferi, solventi, vernici, accendini; - Materiali radioattivi; - Borse e valigie che dispongono di dispositivi di allarme; - Materiali ossidanti come polvere candeggiante, perossidi. - Veleni e sostanze infettive come insetticidi, erbicidi e materiali con virus vivi. - Altri oggetti pericolosi
- Armi e Munizioni
- Sostanze illegali

**12.4** TARNAV, con il suo personale, assisterà e accompagnerà il Passeggero.

**12.5** Il Fornitore è responsabile esclusivamente per i trasferimenti effettuati con mezzi propri.

In caso di utilizzo di vettori terzi e/o partner, questi risponderanno in proprio. A richiesta del Cliente, TARNAV si impegna a comunicarne i dati.

**12.6** Per eventuali errori legati alla registrazione delle prenotazioni, il Fornitore è responsabile limitatamente a quelle effettuate presso le proprie biglietterie. Eventuali contestazioni derivanti da errata registrazione, dovranno essere presentate direttamente ai soggetti erogatori (Strutture Ricettive, Agenzie Viaggio, Tour Operator).

**12.7** Eventuali lamentele dovranno prevenire in forma scritta, tramite email all'indirizzo [eolianshuttle@tarnav.it](mailto:eolianshuttle@tarnav.it) entro 3 giorni dall'effettuazione del servizio.

**12.8** Le presenti Condizioni Generali sono soggette a quanto disposto dalla Legislazione Italiana. Per qualsiasi controversia che possa insorgere tra il Cliente e TARNAV sarà competente esclusivamente il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina)

## **13. - UTILIZZO DEL SITO – COPYRIGHT – SOFTWARE**

Tutti i contenuti del presente sito [www.eolianshuttle.com](http://www.eolianshuttle.com), compresi testi, grafici, logo, immagini, e software sono di proprietà di TARNAV srl e sono protetti dalle disposizioni legislative sul diritto d'autore.

## **14. - UTILIZZO DEL LOGO**

***EOLIAN Shuttle*** è un marchio registrato.

TARNAV, per iscritto e per periodo limitato, può concedere l'utilizzo del marchio, al solo scopo di promuovere il servizio ***EOLIAN Shuttle***.

Chiunque fosse autorizzato all'utilizzo del marchio, dovrà rispettare tutte le indicazioni fornite, comprese quelle grafiche e cromatiche, fornite espressamente da TARNAV. In caso di uso improprio del marchio ***EOLIAN Shuttle***, TARNAV si riserva di attivare ogni rivalsa legale per ottenere il completo risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

## **15. - AVVISO AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003 - TUTELA DELLA PRIVACY**

**15.1** TARNAV gestisce tutti i dati relativi ai suoi Clienti secondo quanto prescritto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n° 196, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali", che dà attuazione in Italia a Direttive dell'Unione Europea in tale materia.

**15.2** L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

**15.3** L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: **a)** dell'origine dei dati personali; **b)** delle finalità e modalità del trattamento; **c)** della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; **d)** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo, comma 2; **e)** dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

**15.4** L'interessato ha diritto di ottenere: **a)** l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; **b)** la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; **c)** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**15.5** L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: **a)** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; **b)** al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.